

12.3. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

12.4. vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendro ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-01-11 sprendimu Nr. 1-794, nustato kriterijų vertę taškais:

12.4.1. mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų gimnazijoje. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

12.4.2. mokiniams miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės krypties) švietimo įstaigas. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

12.4.3. mokiniams pagal pageidavimą pasirinkus šaulių klasę arba sportinę (futbolo) klasę papildomai skiriami 2 taškai.

13. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.

14. Komisijos posėdžių grafikas:

14.1. pirmas posėdis vyks 2017-06-06;

14.2. antras posėdis vyks 2017-06-27;

14.3. trečias posėdis vyks 2017-08-29.

IV. KOMISIJOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai ir priimti nutarimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas posėdžiui pirmininkavęs Komisijos narys.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos darbo grafikas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje

17. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina į gimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

18. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi Vilniaus Senvagės gimnazijoje vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1766/V-83 (Žin., 2005, Nr. 105-3907), bei Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534, Nr. 67-3209) nustatyta tvarka.

19. Komisijos nariai už savo veiklą atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
