

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų ar rūpintojų) bendradarbiavimo tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja informacijos teikimą mokinių tėvams (globėjams ar rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą, elgesį ir pasiekimus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus Senvagės gimnazijos nuostatais, ugdymo planu, Vilniaus Senvagės vidurinės mokyklos 5-12 klasių elektroninio dienyno „mano dienynas“ nuostatais ir tvarkos aprašu.

3. Tvarkos tikslas - organizuojant mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekti individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėti jo sveikatą, socialumą ir brandą.

4. Uždaviniai:

4.1. užtikrinti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazija keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

4.2. sudaryti tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti gimnazijos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

4.3. užtikrinti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus gimnazijos veiklai tobulinti.

II. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO BŪDAI IR FORMOS

5. Bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formos ir būdai:

5.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus;

5.2. individualūs pokalbiai, susitikimai;

5.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas projektuose ir vaikų šventėse;

5.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas (seminaras, paskaita);

5.5. informacijos sklaidą (informavimas raštu, žodžiu, SMS žinutėmis, elektroniniais laiškais, atvirų durų dienų organizavimo metu);

5.6. konsultacijos įvairiais klausimais;

5.7. bendros vaikų ir tėvų išvykas (globėjų, rūpintojų).

III. INFORMACIJOS RŪŠYS IR TEIKIMO BŪDAI

6. Informacija apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį gali būti individuali, viešai skelbiama, stendinė.

7. Gimnazija teikia informaciją apie ugdymo procesą bei turinį, pateikus gimnazijos raštinėje prašymą. Jeigu būtinas operatyvumas, klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui, tai teikia žodžiu (telefonu).

8. Informacijos teikimo būdai:

8.1. stendinė informacija ir gimnazijos internetinis puslapis, kur pateikiami duomenys apie mokinių laimėjimus, pažangą, gimnazijos renginius, veiklą. Informacija nuolat atnaujinama;

8.2. informacija elektroniniame dienyne, kur pateikiami duomenys apie mokinių mokymąsi, gimnazijos lankymą, jų laimėjimai, nuobaudos. Mokytojai pažymius, namų darbus, pamokų temas ir kitus įrašus į elektroninį dienyną įrašo tą dieną, kai vyko pamoka. Mokinio nedalyvavimas pamokoje ir/ar pavėlavimas žymimas kiekvieną pamoką;

8.3. visuotiniuose tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, kurių metu bendrai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) apie gimnazijos, klasės pasiekimus, supažindinami su švietimo naujovėmis, su aktualiais vaikų ugdymo klausimais. Susirinkimuose pristatomi gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai, ugdymosi ir saviraiškos galimybės, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimai, vidaus darbo tvarkos, mokinių elgesio taisyklės, pagalbos mokiniui teikimo galimybės ir kiti aktualūs ugdymo organizavimo klausimai. Susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su klasės veiklos tikslais ir uždaviniais, socialine, kultūrine, pažintine veikla, numatomos bendradarbiavimo formos ir aptariami kiti svarbūs ugdymo(si) klausimai. Susirinkimuose gali dalyvauti gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai ir kiti specialistai. Susirinkimai organizuojami bent tris kartus per mokslo metus;

8.4. atvirų durų tėvams (globėjams, rūpintojams) dienose, kurių metu pateikiama individuali informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko sėkmes ir nesėkmes. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos individualiai pabendrauti ir/ar pasikonsultuoti su dalyko mokytojais apie vaiko mokymąsi, jo pasiekimus, pažangą, elgesį;

8.5. neformaliose veiklose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas vyksta, kai šeimos kartu su mokytojais rengia, dalyvauja gimnazijos tradiciniuose renginiuose, tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja pamokose netradicinėje aplinkoje, įgyvendina ugdymo turinį netradicinėje aplinkoje;

8.6. pedagoginėse konsultacijose su švietimo pagalbos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, specialioju pedagogu ir kt.). Pedagoginės konsultacijos vyksta nuolat, suderintu su tėvais (globėjais, rūpintojais) laiku ir jiems aktualiais klausimais;

8.7. vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose teikiama informacija apie mokinio ugdymo sėkmes, nesėkmes, pažangą, elgesį gimnazijoje, pagalbą mokiniui, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pamokų lankymą;

8.8. telefoninė informacija apie mokinio pamokų lankymą, elgesį teikiama:

8.8.1. ypatingais ir skubiais atvejais mokinio tėvams (globėjams ar rūpintojams);

8.8.2. jeigu mokinys neatvyko į gimnaziją ilgiau nei tris dienas, o tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai neinformavo klasės vadovo;

8.9. individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, rūpintojai), kurių metu aptariama informacija apie mokinio pasiekimus, elgesį, pamokų lankymą ir kt. Ją teikti gali klasės vadovas, mokantys mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos direktorius. Pokalbiai organizuojami abiejų pusių iniciatyva, sprendžiant specifinius vaiko ugdymosi, karjeros planavimo ir kitus klausimus. Esant ypatingai situacijai mėnesio eigoje mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra kviečiami individualiam pokalbiui į „Vaiko gerovės komisiją“;

8.10. raštu. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams pageidaujant) teikiama apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankymą, mokymosi ir elgesio sėkmes ir problemas (išrašai iš elektorinio dienyno, ataskaitos); informacija elektroniniu paštu mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą pamokų lankymą, mokymosi ir elgesio sėkmes ir problemas esant reikalui;

9. Informacija apie mokinio ugdymo procesą ir mokinio veiklą gaunama stebint pamokas, klasės renginius ar neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas gimnazijoje vykdomas nuolat. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė diskutuoti pageidaujamomis temomis, dalintis patirtimi, aptarti išskylančias vaikų auklėjimo problemas, susitikti su įvairiais specialistais ir gauti informaciją vaikų ugdymo klausimais.

IV. TVARKOS ORGANIZAVIMAS

11. Klasių vadovai organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

12. Gimnazijos vadovai organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus.

13. Kiti informacijos teikimo būdai naudojami pagal šeimos poreikius.

14. Elektroninio dienyno pagalba:

14.1. Klasių vadovai:

14.1.1. nuolat stebi ugdytinių pamokų lankomumą, teisina pamokas praleistas dėl ligos (medicininė pažyma) ar su raštiška tėvų (globėjų, rūpintojų) žinia ir dėl kitų pateisinamų priežasčių su tėvų (globėjų, rūpintojų) žinia;

- 14.1.2. kas antrą savaitę stebi mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimo dažnį, nuolat tikrina ir tikslina jų duomenis;
- 14.1.3. vidaus žinutėmis nuolat bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, mokytojais ir kitais gimnazijos darbuotojais;
- 14.1.4. atsako už savalaikį informacijos pateikimą tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 14.2. Dalykų mokytojai:
- 14.2.1. vidaus žinutėmis nuolat bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, klasės vadovu ir kitais gimnazijos darbuotojais;
- 14.2.2. laiku pildo mokomojo dalyko klasės, grupės elektroninį dienyną ir kiekvieną dieną ne vėliau 19.00 val.;
- 14.2.3. ne mažiau kaip dvi savaitės iki numatomo kontrolinio rašto darbo jį fiksuoja kontrolinių darbų grafike, esant būtinybei keičia datą;
- 14.3. Švietimo pagalbos specialistai:
- 14.3.1. vidaus žinutėmis nuolat bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, klasės vadovu ir kitais gimnazijos darbuotojais;
- 14.3.2. psichologas nustato mokinių mokymosi stilių ir jį įveda į elektroninį dienyną.
- 14.4. Gimnazijos vadovai:
- 14.4.1. vidaus žinutėmis nuolat bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, klasės vadovu ir kitais gimnazijos darbuotojais;
- 14.4.2. įkelia gimnazijos veiklos dokumentus.
15. Kas du mėnesius dalyko mokytojams ir klasės vadovui aptarus mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, elektroniniame dienyne klasės vadovas informuoja kiekvieno mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie padarytą vaiko pažangą, esant poreikiui organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pokalbiuose gali dalyvauti gimnazijos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.
16. Klasių vadovai, suderinę savo veiklos planą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdo tradicinius gimnazijos renginius, numato tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą į ugdymo procesą.
17. Gimnazija numatydama ugdymo veiklos gerinimą, tėvus (globėjus, rūpintojus) įtraukia į darbo grupes, komisijas.
18. Esant poreikiui, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti kviečiami į mokytojų tarybos posėdžius. Paskyrus mokiniui papildomus darbus, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per 3 dienas informuojami raštu arba žodžiu, kokių dalykų papildomi darbai yra skiriami, nurodomas papildomų darbų atlikimo laikas, data ir dalyko mokytojas.
-