

PATVIRTINTA
Vilniaus Senvagės vidurinės mokyklos
direktorius 2010 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. V-175

VILNIAUS SENVAGĖS VIDURINĖS MOKYKLOS VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo organizavimo tvarką nustato: vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK-330; Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275.

2. Vaikų turizmo organizavimo tvarkos tikslas - reglamentuoti mokyklos mokinių turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir tinkamai parengti mokyklos veiklos dokumentus, kurie užtikrintų vaikų ir mokytojų saugą, vykdomų funkcijų tikslingumą.

3. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

ekskursija – vaikų turizmo rūšis, ugdymo tikslais trunkanti trumpiau kaip parą nustatytu maršrutu, aplankant turistinius objektus;

išvyka - vaikų turizmo rūšis, organizuojama vaikų grupėms, keliaujant į numatytą turizmo objektą, naudojant transporto priemones;

sąskrydis - vaikų turizmo rūšis, organizuojama vaikų susibūrimui gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

varžybos - vaikų turizmo rūšis, organizuojama ugdymo tikslais vaikų rungtyniavimui;

žygis - vaikų turizmo rūšis, organizuojama ugdymo tikslais įvairios trukmės keliavimui nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

saugos instruktavimo registravimo žurnalas – dokumentas, kuriame pasirašo mokiniai, išklausę saugos instruktažą.

turizmo renginio vadovas – asmuo (gidas arba mokytojas), turintis tinkamą pasirengimą, tai patvirtinantį dokumentą (pažymėjimą), organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui, jam vadovaujantis ir vykdamas;

vaikų turizmo renginys (toliau – renginys) - trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais.

II. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS RENGIMAS

4. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo

renginio vadovas, tvirtina mokyklos direktorius.

5. Prieš savaitę iki renginio turizmo renginio vadovas mokyklos direktoriui raštu teikia prašymą vykdyti renginį ir jo programą ar nuostatus.

6. Renginio programoje/nuostatuose nurodoma:

6.1. išvykos tikslas ir/ar uždaviniai;

6.2. trumpa renginio charakteristika: atsižvelgiant į vaikų amžių, nurodo turizmo rūšį, nakvynės sąlygos ir vaikų skaičius, tikslią maršruto kryptį ir trukmę - išvykimo vietą, laiką ir atvykimo vietą, laiką;

III. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ DALYVIAI

7. Renginiuose leidžiama dalyvauti vaikams:

7.1. nuo 6 metų – vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose;

7.2. nuo 9 metų – dviejų dienų žygiuose pėsčiomis;

7.3. nuo 10 metų – su pažymėjimais žygiuose dviračiais, nuo 12 metų – be pažymėjimų;

7.4. nuo 12 metų – žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis;

7.5. jaunesniems, negu nurodyta 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 punktuose, renginiuose galima dalyvauti tik su tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytiniu sutikimu;

7.6. nepriskirtiems pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;

7.7. sąskrydžiuose, varžybose šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.

8. Renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 12 metų:

8.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo saugos instruktavimo registravimo žurnale;

8.2. prieš renginį, padedant turizmo renginio vadovui, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

8.3. privalo laikytis elgesio normų: būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo nurodymus.

IV. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Užtikrindamas vaikų saugumą, turizmo renginio vadovas privalo:

9.1 tinkamai parengti renginio programą ar nuostatus;

9.2. apie vykdomą renginį informuoti vaikų tėvus arba teisėtus vaiko globėjus, atsižvelgiant į 7 punktą;

9.3. kartu su mokyklos slaugytoja supažindinti vaikus su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle;

9.4. vadovaudamasis direktoriaus patvirtinta renginio programa ar nuostatais, užtikrinti vaikų saugą renginio metu, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

9.5. supažindinti vaikus su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais:

9.5.1. saugos instruktažus su vaikais registruoti saugos instruktavimo registravimo žurnale ir (ar) klasės dienyne, esant elektroniniam dienynui, dalyko instruktažo sąrašo lapai atspausdinami ir juose mokiniai pasirašo, instruktažų lapus saugo dalyko mokytojas.

9.5.2. vaikus instrukuoti pagal turizmo renginio vadovo parengtas, direktoriaus patvirtintas ir įregistruotas instrukcijas;

9.5.3. mokinių instruktavimai yra:

9.5.3.1. dalykiniai - dalyko pamokose,

9.5.3.2. teminiai - pagal dėstomo dalyko temas,

9.5.3.3. sezoniniai – atskiriems darbams pagal sezoną,

9.5.3.4. papildomas – įsitikinus, kad nežino reikalavimų po nelaimingo atsitikimo,

9.5.3.5. specialus – instruktavimas renginiui.

9.5.4. Vaikų maudymosi reikalavimai:

9.5.4.1. renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais,

9.5.4.2. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji,

9.5.4.3. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint,

9.5.4.4. vienu metu maudytis leidžiama ne daugiau kaip 8 vaikams,

9.5.4.5. maudymosi vietos turi būti pažymėtos, maudymosi vietose nemokantiems plaukti gylis turi būti ne didesnis kaip 0,7 m., mokantiems plaukti - iki 1,3 m.

9.6. iškilus pavojui, pakeisti maršrutą, sustabdyti arba nutraukti renginio vykdymą.

10. Užtikrindamas vaikų turizmo renginių dalyvių saugumą, mokyklos direktorius:

10.1. įpareigoja medicinos slaugytoją padėti turizmo renginio vadovui pasiruošti renginiui;

10.2. įpareigoja turizmo renginio vadovą tinkamai pasirengti renginiui, jo eigai ir siekiamiems rezultatams įgyvendinti;

10.3. įsakymu tvirtina renginio programą, nuostatus;

10.4. įsakymu tvirtina maršrutą, renginio saugos ir sveikatos instrukciją, mokinių sąrašą, turizmo renginio vadovo kandidatūrą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai;

10.5. gali paskatinti vaikus ir turizmo renginio vadovą už gerą programos, nuostatų

vykdymą;

10.6. gali nubausti vaikus ir turizmo renginio vadovą drausmine tvarka už programos, nuostatų vykdymo pažeidimus.

IV. MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

11. Vadovaujantis „Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais“, patvirtintais ŠMM 2000-02-11 įsakymas Nr. 113, nelaimingi atsitikimai įforminami U formos aktu (keturi egzemplioriai) ir įregistruojami nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale.
