

NAUDOJIMOSI GIMNAZIJOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

1. Mokyklos bibliotekos knygų fondas yra mokyklos turtas, ir juo gali naudotis visi mokyklos mokiniai, mokytojai ir kiti darbuotojai.
2. Skaitytojai į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 15 dienų laikotarpiui.
3. Retos knygos – enciklopedijos, žodynai, žinynai, albumai, vieninteliai leidinių egzemplioriai, periodiniai leidiniai – į namus neišduodami.
4. Skaitytojas privalo:
 - a) saugoti bibliotekos knygas;
 - b) gražinti knygas nustatytu laiku;
 - c) bibliotekoje laikytis tvarkos, tylos, netrukdyti kitiems.
5. Skaitytojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį, privalo jį pakeisti tokiu pat arba gražinti lygiavertį iš reikalingų sąrašo.
6. Pabaigęs mokyklą ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys, nedirbantis mokytojas ar kitas darbuotojas privalo atsiskaityti su biblioteka.
7. Tyčia sugadinęs bibliotekos, skaityklos turtą, įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka, skaitykla pažeidimus, skaitytojas gali būti įspėtas, informuotas mokyklos direktorius, jo tėvai, globėjai.
8. Mokiniai, baigę II ir IV gimnazijos klasių tik atsiskaitę su biblioteka, gauna mokslo baigimo pažymėjimą.
9. Mokiniai, mokslo metų eigoje, išeinantys mokyti į kitas mokyklas, vadovėlius gražina į biblioteką.
10. Už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba sugadintus spaudinius atsako tėvai arba globėjai.
11. Skaitytojams, nesilaikantiems naudojimosi biblioteka ir skaitykla taisyklių, mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti laikinai ar visam laikui uždrausta naudotis bibliotekos ir skaityklos paslaugomis.