



**VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO**

2019 m. gegužės 28 d. Nr.V-164

Vilnius

Tvirtinu Vilniaus Senvagės gimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą (pridedama), įsigaliojantį nuo 2019-09-01.

Direktorė

Ana Staniukėnienė

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarką nustato vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK-330; Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275.

2. Vaikų turizmo organizavimo tvarkos tikslas - reglamentuoti gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir tinkamai parengti gimnazijos veiklos dokumentus, kurie užtikrintų vaikų ir mokytojų saugą, vykdomų funkcijų tikslingumą.

3. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

ekskursija – vaikų turizmo rūšis, ugdymo tikslais trunkanti trumpiau kaip parą nustatytu maršrutu, aplankant turistinius objektus;

išvyka - vaikų turizmo rūšis, organizuojama vaikų grupėms, keliaujant į numatytą turizmo objektą, naudojant transporto priemones;

sąskrydis - vaikų turizmo rūšis, organizuojama vaikų susibūrimui gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

varžybos - vaikų turizmo rūšis, organizuojama ugdymo tikslais vaikų rungtyniavimui;

žygis - vaikų turizmo rūšis, organizuojama ugdymo tikslais įvairios trukmės keliavimui nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

saugos instruktavimo registravimo žurnalas – dokumentas, kuriame pasirašo mokiniai, išklausę saugos instruktažą.

turizmo renginio vadovas – asmuo (gidas arba mokytojas), turintis tinkamą pasirengimą, tai patvirtinantį dokumentą (pažymėjimą), organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui, jam vadovaujantis ir vykdamas;

vaikų turizmo renginys (toliau – renginys) - trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas

keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais. Tai pamoka už gimnazijos ribų: išvyka, sąskrydis, varžybos, kelionė, ekskursija, turistinis žygis.

II. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR PARAIŠKOS RENGIMAS

4. Vaikų turizmo renginio paraišką rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina gimnazijos direktorius.

5. Turizmo renginio vadovas:

5.1. planuoja renginį prieš mėnesį ir pateikia informaciją sudarant mėnesio veiklos planą;

5.2. ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki vaikų turizmo renginio informuoja dalyvaujančių mokinių tėvus elektroninėmis priemonėmis (Manodienynas): nurodo renginio datą, laiką, maršrutą, pateikia savo kontaktinio telefono numerį;

5.3. jei vaikų turizmo renginį organizuoja pamokų metu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vaikų turizmo renginio informuoja mokytojus elektroninėmis priemonėmis (Manodienynas): nurodo renginio datą, laiką;

5.4. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vaikų turizmo renginio direktoriui teikia vaikų turizmo renginio paraišką elektroninio pašto adresu: rastine@senvages.vilnius.lm.lt (toliau - *Duomenų valdytojas*) (priedas);

5.5. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vaikų turizmo renginio pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais:

5.3.1. instruktuoja mokinius pasirašytinai pagal turizmo renginio vadovo parengtas, direktoriaus patvirtintas ir įregistruotas instrukcijas:

5.3.1.1. mokinių instruktavimai yra:

5.3.1.1.1. dalykiniai - dalyko pamokose,

5.3.1.1.2. teminiai - pagal dėstomo dalyko temas,

5.3.1.1.3. sezoniniai – atskiriems darbams pagal sezoną,

5.3.1.1.4. papildomas – įsitikinus, kad nežino reikalavimų po nelaimingo atsitikimo,

5.3.1.1.5. specialus – instruktavimas renginiui.

5.3.1.2. Vaikų maudymosi reikalavimai:

5.3.1.2.1. renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais,

5.3.1.2.2. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji,

5.3.1.2.3. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint,

5.3.1.2.4. vienu metu maudytis leidžiama ne daugiau kaip 8 vaikams,

5.3.1.2.5. maudymosi vietos turi būti pažymėtos, maudymosi vietose nemokantiems plaukti gylis turi būti ne didesnis kaip 0,7 m., mokantiems plaukti - iki 1,3 m.

5.3.2. kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle;

5.3.3. konsultuojasi apie renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu;

5.3.4. užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.3.5. paskirsto renginio dalyviams užduotis, dalyvius supažindina su programa;

5.3.6. iškilus pavojui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

5.3.7. įvykus vaikų turizmo renginiui, saugos ir sveikatos instruktažo formą (paimtą iš Manodienynas) su mokinių parašais pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau, kaip 3 darbo dienas po renginio;

5.3.8. su tiesioginiu vadovu derina renginio programą, po renginio įvertina rezultatus ir savo įžvalgomis pasidalina gimnazijos svetainėje ir socialiniame tinkle „FACEBOOK“.

6. Gimnazijos direktorius:

6.1. įpareigoja visuomenės sveikatos specialistą padėti turizmo renginio vadovui pasiruošti renginiui;

6.2. įpareigoja turizmo renginio vadovą tinkamai pasirengti renginiui, jo eigai ir siekiamiems rezultatams įgyvendinti;

6.3. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, programą, dalyvių sąrašą;

6.4. paskiria turizmo renginio vadovą (-us), lydinčius asmenis. Didesnei nei 15 mokinių grupei skiria du asmenys;

6.5. gali paskatinti mokinius ir turizmo renginio vadovą, lydintį asmenį už labai gerą programos įgyvendinimą;

6.6. drausmine tvarka gali skirti nuobaudas mokiniams ir turizmo renginio vadovui, lydinčiam asmeniui už programos vykdymo pažeidimus.

7. Atsakingas už mokinių saugą ir sveikatą asmuo:

7.1. pasirašytinai supažindina turizmo renginio vadovą su mokinių vaikų turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukcijomis;

7.2. kontroliuoja mokinių vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo laikymąsi.

8. Paraiškoje nurodoma:

8.1. turizmo renginio vadovas ir jo pažymėjimo numeris;

8.2. lydintis asmuo arba asmenys ir jo/jų pažymėjimo numeris;

- 8.3. išvykimo data, vieta, laikas ir atvykimo vieta, laikas;
- 8.4. vaikų turizmo renginio tikslas, uždaviniai;
- 8.5. vaikų turizmo renginio programa (ne daugiau 50 žodžių). Aprašoma veikla, nurodant turizmo renginio rūšį (išvyka, sąskrydis, varžybos, kelionė, ekskursija, turistinis žygis), atsižvelgiant į dalyvių amžių. Jei su nakvyne, tai ir nakvynės sąlygas;
- 8.6. vaikų turizmo renginio dalyvių sąrašas.

III. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ DALYVIAI

- 9. Vaikų turizmo renginiuose dalyvauja mokiniai, atsižvelgiant į amžių:
 - 9.1. nuo 6 metų mokiniai gali dalyvauti vienos dienos trukmės renginyje, atsižvelgiant į turizmo renginio rūšį;
 - 9.2. specifiniuose renginiuose gali dalyvauti:
 - 9.2.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
 - 9.2.2. dviejų dienų trukmės renginyje žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
 - 9.2.3. su pažymėjimais žygiuose dviračiais, nuo 12 metų – be pažymėjimų nuo 10 metų;
 - 9.2.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 9.2.5. jaunesniems, negu nurodyta 9.2 punkte, renginiuose galima dalyvauti tik su tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytiniu sutikimu;
 - 9.2.6. nepriskirtiems pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;
 - 9.2.7. sąskrydžiuose, varžybose šių renginių aprašuose numatyta tvarka.
- 10. Vaikų turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 12 metų:
 - 10.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo saugos instruktavimo lape;
 - 10.2. prieš renginį, padedant turizmo renginio vadovui, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 10.3. privalo laikytis elgesio normų: būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo nurodymus.

IV. VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ VYKDYMAS

- 11. Turizmo renginio vadovas renginio metu:

- 11.1. privalo turėti saugos ir sveikatos instruktažą su mokinių parašais;
 - 11.2. privalo turėti renginio dalyvių tėvų kontaktinių telefonų numerius;
 - 11.3. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi saugos ir sveikatos instrukcijų;
 - 11.4. jei renginys vyksta gamtoje, užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtosaugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse;
 - 11.5. įgyvendina numatytą renginio programą;
 - 11.6. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.
12. Įvykus ne laimingam atsitikimui turizmo renginio vadovas nedelsdamas:
 - 12.1. suteikia pirmąją pagalbą;
 - 12.2. kviečia greitąją pagalbą;
 - 12.3. kviečia policiją;
 - 12.4. praneša gimnazijos direktoriui apie įvykį;
 - 12.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus).
 13. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.
 14. Leidžiama renginiuose dalyvauti mokiniams, nustatyta tvarka pasitikrusiems sveikatą, turintiems galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027- I/a ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti renginyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas gali keistis, atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.
-

Vilniaus Senvagės gimnazijos vaikų turizmo
renginių organizavimo tvarkos aprašo
Priedas

PARAIŠKA

PAŽINTINEI _____, NETRADICINEI PAMOKAI

Turizmo renginio vadovas: _____ (turizmo renginių
(vardas pavardė)

organizatoriaus pažymėjimo Nr. ____)

Lydintis asmuo (ys): _____ (turizmo renginių
(vardas pavardė)

organizatoriaus pažymėjimo Nr. ____)

Išvykimo data.

Išvykimo vieta, laikas ir atvykimo vieta, laikas.

Vaikų turizmo renginio tikslas, uždaviniai.

Vaikų turizmo renginio programa (ne daugiau 50 žodžių).

Vaikų turizmo renginio dalyvių sąrašas:

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Pažymėti, jei mokinys nedalyvavo

Mokiniai su saugaus elgesio reikalavimais Vaikų turizmo renginio metu supažindinti.

Turizmo renginio vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Lydintis asmuo (ys):

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)
