

PATVIRTINTA  
Vilniaus Senvagės gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-71

## **MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOJE 2020-2021 M. M. ĮVERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Senvagės gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2020-2021 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta, vadovaujantis *Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2018 m. balandžio 5 d. Nr. V-322 redakcija) ir 2020 m. vasario 12 d. Vilniaus miesto tarybos patvirtintu sprendimu Nr. 1-423 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020-2021 mokslo metams“.
2. Tvarka suderinama su steigėju arba Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja.
3. Motyvacijos mokytis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčias stipresnę motyvaciją, bei pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal *ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratą* ir jos pagrindu parengtas programas.
4. Gimnazija skirta mokiniams, norintiems mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildytas ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo turiniu, integraliai derinant humanitarinių, tikslinių, socialinių, gamtos mokslų ir menų ugdymo programas ir orientuojantis į aukštesnius mąstymo gebėjimus.
5. Priėmimas mokytis į Gimnaziją, įgyvendinančią savitos pedagoginės sistemos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Jeigu prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokyklos (1,5 km. spinduliu) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).

### **II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

6. Prašymai priimti mokytis Gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Gimnazija

siunčia kvietimus tėvams (globėjams, rūpintojams) iki gegužės 13 d. (į atsilaisvinusias vietas iki rugpjūčio 27 d.).

7. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o nustatyta tvarka (1 priedas).

8. Gimnazijoje atsakingas už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmuo turi teisę tėvų prašyti papildomų, pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.

9. Gimnazija turi teisę netenkinti tėvų (globėjų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.

10. Vienas iš tėvų (globėjų) ir pats vaikas, kurie nuolat gyvena gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz.: patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

11. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.

12. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, gimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais).

13. Priėmimą į Gimnaziją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija, kuri ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje.

14. Prašymai gimnazijoje nagrinėjami trim etapais:

14.1. pirmasis etapas – nuo balandžio 1 d. iki gegužės 14 d.;

14.2. antrasis etapas – gegužės 15 d. iki birželio 11 d. *į atsilaisvinusias vietas*;

14.3. trečiasis etapas – rugpjūčio mėnesį *į atsilaisvinusias vietas*.

15. Tėvams (globėjams) apie gimnazijoje skirtą vietą pranešama elektroniniu laiškų. Registravęs prašymą asmuo prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> gali matyti savo vaiko informaciją. Jeigu tėvai (globėjai) laiku nepatvirtina kvietimo mokytis, e. sistema automatiškai priskiria gimnazijai, jei gimnazija nurodyta pirmu numeriu.

16. Mokslo metų eigoje priimami asmenys, norintys tęsti mokymąsi mūsų gimnazijoje, pateikia prašymą nustatyta tvarka (1 priedas).

### **III. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI**

17. Gimnazija vykdo priėmimą mokytis:

17.1. pagal pradinio ugdymo programą vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir atsižvelgiant į motyvacijos mokytis testo rezultatus. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, atsižvelgiant į motyvacijos mokytis testo rezultatus, individualią vaikų brandą ir pasirėngimą mokytis, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus vaiko priešmokyklinio ugdymo baigimo pažymą;

17.2. mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, atsižvelgiant į motyvacijos mokytis testo rezultatus ir pateikus gimnazijai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

17.3. pagal vidurinio ugdymo programą pirmiausia priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, atsižvelgiant į motyvacijos mokytis testo rezultatus ir pateikus gimnazijai individualų ugdymo planą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

17.4. esant laisvų mokymosi vietų kitose klasėse ir atsižvelgiant į motyvacijos mokytis testo rezultatus priimami asmenys, norintys tęsti mokymąsi mūsų gimnazijoje, ir per e. sistemą pateikę prašymą bei pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą.

18. Priėmimo pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

18.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;

18.2. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaissio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

18.3. asmenims, kurių broliai ar seserys jau mokosi šioje gimnazijoje skiriami 2 taškai;

18.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriami 2 taškai;

18.5. darbuotojų vaikams skiriami 2 taškai;

18.6. kai priimant pradėti mokytis pateiktų prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami, skiriant 1 papildomus taškus:

18.6.1. mokiniams – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų laimėtojams (1-3 vietas);

18.6.2. mokiniams, lankantiems neformaliojo (ekologijos ir aplinkos technologijų, gamtos mokslų, sporto kryptių, šaulių) švietimo įstaigas.

#### **IV. MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS TESTAVIMO VYKDYMAS**

19. Motyvacijos mokytis testavimas organizuojamas priimant asmenis į 1 ir 5 klases bei I ir III gimnazijos klases. Į kitas klases motyvacijos testavimas organizuojamas tik esant laisvų vietų tose klasėse ir kai norinčiųjų yra daugiau nei laisvų vietų.

20. Gimnazija organizuoja tokius motyvacijos mokytis testus:

20.1. į 1 klasę – motyvacijos mokytis testas ir piešinys.

20.2. į kitas klases – motyvacijos mokytis testas.

21. Motyvacijos mokytis įvertinimas organizuojamas:

21.1. balandžio 15 ir/ar 16 dienomis nuo 15.00 val.– į 1, 2, 3 klases;

21.2. balandžio 15 ir/ar 16 dienomis nuo 9.00 val.– į 5, 6 klases ir I, III gimnazijos klases;

21.3. birželio, rugpjūčio mėnesį – į laisvas mokymosi vietas.

22. Kviečiamų mokytis mokinių sąrašai su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.senvagesgimnazija.lt>.

23. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.senvagesgimnazija.lt>. iki birželio 1 dienos. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

24. Motyvacijos mokytis testavimo grupių sudarymas:

24.1. pretendentai į pradinės klases suskirstomi grupėmis iki 20 asmenų;

24.2. pretendentai į kitas klases suskirstomi į grupes iki 15 asmenų arba atsižvelgiant į patalpos dydį iki 30 asmenų.

25. Motyvacijos mokytis testavimo testai koduojami pagal e. sistemos numerį MOK-.

26. Motyvacijos mokytis testavimo patalpų parengimas:

26.1. į pradinės klases kiekvienai vertinimo grupei paruošiama po vieną pradinių klasių patalpą su 20-iais vienviečiais suolais;

26.2. į kitas klases suolai patalpose sunumeruojami nuosekliai. Prie patalpos iškabinamas testuojamųjų sąrašas. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;

26.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.

27. Registravimo procedūros motyvacijos mokytis testavimo dieną:

27.1. į testavimą pretendentas atvyksta prieš 10–15 min. ir užsiregistruoja;

27.2. iki 14 metų pretendenta registruoja tėvai (globėjai), pateikdami savo asmens dokumentą ir pasirašydami motyvacijos mokytis testavimo ir asmens duomenų tvarkymo sutikimą (2 priedas). Įvertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų (globėjų) sutikimas. Į įvertinimo patalpas pretendentes palydi mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai;

27.3. 15-18 m. pretendentes registruojasi įvertinimo patalpoje pateikdamas galiojantį mokinio pažymėjimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pasirašo motyvacijos mokytis testavimo ir asmens duomenų tvarkymo sutikimą (2 priedas). Gimnazijos skelbimų lentoje nurodomos pretendentes testavimo patalpos, kuriose atliekamas testas.

28. Priemonės, kurias privalo turėti pretendentes per įvertinimą:

28.1. į pradines klases – paprastą ir spalvotus pieštukus;

28.2. į 5, 6 klases – juodai ar mėlynai rašantį rašiklį (parkerį ar tušinuką), pieštuką, liniuotę, trintuką;

28.3. į kitas klases – juodai ar mėlynai rašantį rašiklį (parkerį ar tušinuką), pieštuką, liniuotę, trintuką, skaičiuotuvą.

29. Motyvacijos mokytis įvertinimo vykdymo tvarka:

29.1. į 1-3 klases įvertinimo testo trukmė – 60 min. su 15 min. pertrauka. Po įvertinimo vaikus iš vertinimo patalpos į jų tėvų laukimo vietą palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai.

29.2. į 5-6 klases įvertinimo testo trukmė – 45 min. be pertraukos. Pretendentes, atlikę įvertinimo testą anksčiau, iš patalpos gali išeiti.

29.3. į kitas klases įvertinimo trukmė – 60 min. be pertraukos. Pretendentes, atlikę įvertinimo testą anksčiau, iš patalpos gali išeiti.

## **V. MOTYVACIJOS MOKYTIS TESTO PARENGIMAS IR VERTINIMAS**

30. Motyvacijos mokytis testo parengimas ir vertinimas:

30.1. pretendentes į tas pačias klases taikomas testų vienodumo principas;

30.2. motyvacijos mokytis testai sudaromai atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo programos (2014) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Testams parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologai, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

30.3. vertinant pretendentes darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo;

30.4. visų pretendentes į 1 klases vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir psichologų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais.

31. Motyvacijos mokytis testavimo didžiausias galimas taškų skaičius:

- 31.1. į 1-3, 5-6 klases – 50 taškų;
- 31.2. į I - III gimnazijos klases – 100 taškų.
32. Pretendentų priėmimo eiliškumą lemia:
- 32.1. į 1-3, 5 klases motyvacijos mokytiis testavimo rezultatai (pretendentas turi surinkti ne mažiau 51 visų testo taškų);
- 32.2. į kitas klases – pretendentas turi surinkti ne mažiau 51 visų motyvacijos mokytiis testo taškų (tai sudarys 50 % stojimo balų) ir kita 50 % stojimo balų suma sudarys visų mokomųjų dalykų susumuotų I pusmečio įvertinimų suma.
33. Motyvacijos mokytiis testavimo užduotys (testai) nekomentuojamos, nekopijuojamos ir neatiduodamos.
34. Motyvacijos mokytiis testavimo gautų taškų skaičių asmuo gali sužinoti atvykęs į gimnaziją.

## **VI. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

35. Asmuo priimamas mokytiis gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.
36. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai) gali raštu ar žodžiu informuodami gimnazijos direktorių dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo gimnazijos direktoriaus įsakymu.
37. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas gimnazijoje.
38. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.
39. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.
40. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytiis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.
41. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

## **VII. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI**

42. Asmenų paskirstymas į klases:

- 42.1. formuojant pradinio ugdymo klases atsižvelgiama į motyvacijos mokytis testavimo rezultatus, mergaičių/berniukų santykį, pasirinkusiųjų dorinį ugdymą (tikyba/etika) santykį;
- 42.2. formuojant pagrindinio ugdymo klases atsižvelgiama į motyvacijos mokytis testavimo rezultatus, užsienio kalbas, pasirinkusiųjų dorinį ugdymą (tikyba/etika) santykį;
- 42.3. formuojant vidurinio ugdymo klases atsižvelgiama į motyvacijos mokytis testavimo rezultatus.

#### **VIII. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

43. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.
44. Nepriimtų asmens duomenys saugomi iki spalio 1 d.
45. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.
47. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po oficialaus jo paskelbimo Teisės aktų registre.

---

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja

.....  
Diana Petkūnienė

2020 - -

Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus  
Senvagės gimnazijoje 2020-2021 m. m.  
įvertinimo tvarkos aprašo  
priedas Nr. 1

---

(Tėvo (globėjo) vardas, pavardė **didžiosiomis raidėmis**)

---

---

(deklaruota gyvenamoji vieta (adresas, **seniūnija**) tėvų telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus Senvagės gimnazijos  
direktorei Anai Staniukėnienei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJOS \_\_\_\_\_ KLASĘ**  
202\_ - \_\_ - \_\_  
Vilnius

Prašau priimti mokytis mano dukrą/sūnų \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė **didžiosiomis raidėmis**)

(gimimo data \_\_\_\_\_) į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasę.

Baigė (mokėsi) \_\_\_\_\_  
(mokyklos pavadinimas)

**PRIDEDAMA:**

1. Išsilavinimo pažymėjimo kopija.
2. Asmens dokumento kopija.
3. \_\_\_\_\_ (kiti dokumentai)

**PAPILDOMA INFORMACIJA APIE VAIKĄ, REIKALINGA ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMU:**

Vardas \_\_\_\_\_

Pavardė \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E. paštas \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



## SUTIKIMAS DĖL MOTYVACIJOS MOKYTIIS TESTAVIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

\_\_\_\_\_ (pildymo data, vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

1. **Sutinku/Nesutinku** (*nereikalingą išbraukti*), **kad mano sūnus/dukra** (*nereikalingą išbraukti*) dalyvautų motyvacijos mokytiis testavime.
2. **Sutinku/Nesutinku** (*nereikalingą išbraukti*), **kad** Vilniaus Senvagės gimnazija motyvacijos mokytiis testavimo tikslu tvarkytų ir saugotų internetu per e. sistemą pateikto prašymo asmens duomenis.
3. **Patvirtinu**, kad mano pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs.
4. **Man yra žinoma**, kad aš turiu teisę:
  - 4.1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;
  - 4.2. susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi;
  - 4.3. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis;
  - 4.4. nesutikti (pareiškiant nesutikimą raštu), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.
5. Esu informuotas, kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Vilniaus Senvagės gimnaziją raštu.
6. Man yra žinomos kitos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
7. Patvirtinu, kad Vilniaus Senvagės gimnazijos mane tinkamai ir visapusiškai supažindino su šio Sutikimo davimo tikslu, galimomis pasekmėmis, mano teisėmis.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)