



VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2020 m. spalio 13 d. Nr. V-174
Vilnius

P a k e i č i u Vilniaus Senvagės gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-221:

1. pakeičiu 9.4. punktą ir išdėstau taip:

„9.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Ši komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu“.

2. papildau 9.13. punktu:

„ karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu Komija funkcijas (išskyrus Aprašo 9.4 papunktyje nurodytą funkciją) gali vykdyti nuotoliniu būdu. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, prioritetą teikiamas Aprašo 9.4. papunktyje nurodytos funkcijos vykdymui.“

3. pakeičiu 12. punktą ir išdėstau taip:

„Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.“

4. pakeičiu 15. punktą ir išdėstau taip:

„15. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu, tai Komisijos sprendimai protokoluojami ir pasirašo komisijos pirmininkas, jo deleguotas asmuo.“

5. pakeičiu 16. punktą ir išdėstau taip:

„16. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu. Vykstant posėdžiui nuotoliniu būdu, VGK nariai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja įsijungę vaizdo kameras ir mikrofonus. Posėdžiai, vykstantys nuotoliniu būdu yra įrašomi“.

6. pakeičiu 21.4. punktą ir išdėstau taip:

„ 21.4. Komisijai priėmus sprendimą dėl mokymo(si)/ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, sudaromas pagalbos vaikui planas (1 priedas), paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti“.

7. pakeičiu 22.2. punktą ir išdėstau taip:

„analizuoja ir vertina smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos, kitų socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumą gimnazijoje, teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų vykdymo, prireikus, dėl naujų prevencijos programų pasirinkimo ar jų keitimo kitomis.“

Direktorė

Ana Staniukėnienė

Parengė

Daiva Lebednikaitė
2020-10-09

3. Siekiami pokyčiai

1-2 dalykai, kuriuos norime, kad mokinys darytų:

<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija plano vykdymo termino pradžioje</i>	<i>Situacija plano vykdymo termino pabaigoje</i>
1.		
2.		

1-2 dalykai, kurių nenorime, kad mokinys darytų

<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija plano vykdymo termino pradžioje</i>	<i>Situacija plano vykdymo termino pabaigoje</i>
1.		
2.		

4. Ugdymo dalyvių veiksmai, įgyvendinant PVP

4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimų vykdymas, dalyvavimas aptariant pokyčius)

<i>Eil. nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>
1.		
2.		

4.2. Tėvų (globėjų) veiksmai įveikiant netinkamą ir siekiant tinkamo elgesio:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>
4.2.1. Tėvų bendravimo su vaiku (poreikiui esant - ir tarpusavyje) pokyčiai		
4.2.2. Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį mokykloje		
4.2.3. Kiti veiksmai		

Tinkamo elgesio skatinimas ir veiksmai, kai mokinys elgiasi netinkamai (pasekmės):

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas/ pasekmė</i>	<i>Laikas</i>
4.2.4. Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			
4.2.5. Veiksmai netinkamo elgesio atveju (pasekmės)			

4.3. Pedagogų veiksmai įveikiant netinkamą ir siekiant tinkamo elgesio (remtis elgesio ir bendravimo aprašo informacija).

	<i>Veiksmas</i>	<i>Terminas/data, laikas</i>
4.3.1. Mokytojų bendravimo su vaiku pokyčiai		
4.3.2. Elgesio apraiškų fiksavimas		

4.3.3. Kiti veiksmai		
----------------------	--	--

Tinkamo elgesio skatinimas ir veiksmai, kai mokinys elgiasi netinkamai

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas/ pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
4.3.4. Pageidaujamų elgesio pokyčių skatinimas			
4.3.5. Veiksmai netinkamo elgesio atveju (pasekmės)			

4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
4.4.1. Mokinio konsultavimas			
4.4.2. Pedagogų konsultavimas			
4.4.3. Tėvų konsultavimas			

UGDYMO ĮSTAIGA
Vilniaus Senvagės gimnazija
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

TĖVAI (GLOBĖJAI,
RŪPINTOJAI)

MOKINYS

.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(pasirašymo data)

.....
(pasirašymo data)

.....
(pasirašymo data)