

**VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS**  
**Įmonės kodas 190002226**

PATVIRTINTA  
2019 m. rugsėjo 11 d.  
įsakymu Nr. V-209

**BUDĖTOJO - RŪBININKO**  
**SAUGOS IR SVEIKATOS**  
**INSTRUKCIJA NR. 29**

**VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJA**  
**kodas 190002226**

PATVIRTINTA

PATVIRTINTA  
2019 m. rugsėjo 11 d.  
įsakymu Nr. V-209

**BUDĖTOJO - RŪBININKO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA Nr. 29**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Dirbti budėtoju-rūbininku, prižiūrėti visas patalpas, aplinką, teikti reikalingą informaciją, būti atsakingu už tvarką įvairių renginių metu, tikrinti bilietus, kai reikia, atlikti rūbininko funkcijas, priimti, saugoti drabužius ir daiktus, neįleisti pašalinių žmonių, budėjimo metu sekti vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų, apšvietimo, šildymo sistemos būklę, gali 18 m. asmuo, pasitikrinęs sveikatą, išklauses darbų saugos bei gaisrinės saugos instruktažus.
2. Darbuotojo darbo ir poilsio laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis.
3. Darbuotojas privalo:
  - 3.1. laikytis darbo tvarkos taisyklių; vykdyti įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens nurodymus ir dirbti tik pavestą darbą, kurį atlikti instruktuotas ir apmokytas;
  - 3.2. žinoti renginių vietose esančias patalpas, teritorijas, dirbančius asmenis;
  - 3.3. mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti dirbti kitiems;
  - 3.4. naudoti darbe tvarkingas darbo ir individualios saugos priemones;
  - 3.5. informuoti įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie visus nesklandumus darbe;
  - 3.6. laikytis asmens higienos reikalavimų;
  - 3.7. nenaudoti ir neįnešti į įstaigos teritoriją alkoholinių gėrimų, narkotinių ir toksinių medžiagų;
  - 3.8. imtis priemonių ir pagal galimybes pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas žmonėms, avarijas, pranešti apie tai vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.
4. Pranešimo apie darbo metu pastebėtus trūkumus tvarka - savavališkai nešalinti darbo priemonių, įrenginių ir pastatų gedimų, taip pat juose įrengtų darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos įtaisų gedimų; nedelsiant pranešti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai, darbuotojų atstovui apie darbo ir darbų saugos priemonių gedimus, apie padėtį darbo vietose, darbo patalpose, pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai.
5. Darbuotojas gali atsisakyti dirbti darbus, jei jų saugiai atlikti neapmokytas; jei įrankiai, įrenginiai techniškai netvarkingi; darbo aplinka kelia pavojų sveikatai ir gyvybei; jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojo apsaugos nuo rizikos veiksnių, o asmeninės apsaugos priemonės neišduotos; jei asmeninės apsaugos priemonės techniškai netvarkingos, nepatikrintos, neišbandytos.
6. Asmens higienos reikalavimai - dirbti tik su tvarkingais, švariais drabužiais, avalyne; rankas plauti tik tam skirtomis priemonėmis, nelaikyti maisto produktų darbo vietoje ir nevalgyti.
7. Už šios instrukcijos nevykdymą, darbuotojui taikoma LR įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir pasekmių.

**II. PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

8. Profesinės rizikos veiksniai, galintys veikti darbuotoją:
  - 8.1. netvarkinga darbo vieta, netvarkingi ar slidūs, užkrauti judėjimo takai, grindys, laiptai;
  - 8.2. elektros srovė, statinis elektros krūvis;
  - 8.3. nepakankamas darbo vietos apšvietimas;
  - 8.4. neteisingai sandėliuojami, krintantys, griūvantys daiktai, kroviniai, aštrūs kampai – galimi

sužeidimai, traumos;

85. nepalankios meteorologinės darbo sąlygos (oro temperatūra, drėgmė);

86. neblaivių, agresyviai nusiteikusių žmonių veiksmai - galimas smurtas;

87. emocinė įtampa, dirbant su žmonėmis;

88. galimos infekcijos nuo sergančių žmonių;

89. darbo įrenginių eksploatacijos taisyklių nesilaikymas.

9. Kad išvengtų profesinės rizikos veiksnių, turinčių įtakos darbuotojo sveikatai, poveikio, būtina:

91. įžeminti arba įnulinti elektros įrenginių srovei laidžius korpusus;

92. darbo vieta turi būti sutvarkyta, grindys lygios ir neslidžios, be kliuvinių;

93. apšvietumas turi atitikti nustatytas normas;

94. dirbant būti dėmesingiems, paslaugiams, mandagiems. Kilus bet kokiems nesklandumams ar konfliktams, problemų sprendimo pokalbiai turi būti etiški ir kultūringi;

95. darbuotojas turi žinoti, kur yra pirmos pagalbos vaistinė, pirminės gaisro gesinimo priemonės, mokėti jomis naudotis.

10. Vadovaujantis „Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatų“ reikalavimais, parenkamos ir darbuotojui nemokamai duodamos asmeninės apsauginės priemonės.

### **III. DARBUOTOJO VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ**

11. Paruošti darbo vietą. Jei dirbama ne savo įmonės teritorijoje, renginių metu, įsitikinti kad patalpos, teritorijos tvarkingos, nėra neuždengtų duobių, tranšėjų, evakuacijos keliai neužkrauti. Apžiūrėti ar elektros įrenginiai bei kitos darbe naudojamos priemonės tvarkingos.

12. Jei yra neaiškumų, aptarti su atsakingu asmeniu.

13. Patikrinti ar tvarkingos gaisro gesinimo priemonės, ar veikia ryšio ir signalizacijos priemonės, ar tvarkingi įėjimai į patalpas, langai, durys.

14. Pastebėjus bet kokį gedimą, netvarką ar keliantį pavojų veiksni, informuoti įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį. Darbo nepradėti, kol nebus pašalinti visi trūkumai.

### **IV. DARBUOTOJO VEIKSMAI DARBO METU**

15. Darbo metu būti dėmesingam, atidžiam, atsargiam, dirbti tik darbo sutartimi suldytą darbą, kai yra žinomi saugūs jo atlikimo būdai, netrukdyti dirbti kitiems. Visur palaikyti tvarką ir švarą.

16. Vaikščioti tik tam skirtais takais. Atsargiai lipti laiptais, laikytis ranka turėklų. Teritorijoje eiti šaligatviu, ten kur jo nėra, kairiuoju kelkraščiu. Kur įrengti liftai, laikytis liftų naudojimo taisyklių reikalavimų.

17. Bendraujant su kitais asmenimis, būti atidiems, nesudaryti konfliktinių situacijų. Susidarius konfliktinei situacijai, kilus realiai grėsmei žmonių saugai ar sveikatai, elgtis ramiai, išeiti iš pavojingos aplinkos ar teritorijos, jei reikia, iškviesti policijos pareigūnus.

18. Užtikrinti reikiamą patalpų sanitarinį stovį, reikalauti, kad lankytojai laikytųsi tvarkos, švaros, higienos taisyklių reikalavimų.

19. Jei tenka padėti atlikti bet kokius darbus kitiems darbuotojams, visais atvejais susipažinti su tų darbų saugaus atlikimo instrukcijomis. Su bet kokiais įrenginiais, dirbti taip, kaip nurodyta tų įrenginių gamyklų gamintojų.

20. Neleisti į prižiūrimą teritoriją ar patalpas pašalinių asmenų, be įmonės vadovo leidimo neleisti išvežti ar išnešti materialinių vertybių iš įstaigos bei jos teritorijos.

21. Ne darbo metu be atsakingų įstaigos darbuotojų leidimo neleisti išvažiuoti iš prižiūrimos teritorijos transporto priemonėms.

22. Neleisti teritorijoje kurti laužų, be leidimo atlikti žemės kasimo darbus. Apeinant teritoriją tamsiu metu, jei nėra pakankamo apšvietimo, naudotis žibintu.

23. Jei įrengtos stebėjimo video kameros, stebėti prižiūrimo objekto patalpas, teritoriją. Pamačius stebėjimo priemonių gedimus, pranešti atsakingam asmeniui, iškviesti techninę pagalbą. Pastebėjus

bet koki pavojų, nesklaidumą, gavus pavojaus signalą, nedelsiant imtis reikalingų veiksmų, kad išvengtų nepageidaujamų pasekmių, jei reikia iškviešti policiją.

24. Elektros įrenginiai turi būti tvarkingi, su nepažeista lankstaus laidų izoliacija ir šakute. Visais elektros įrenginiais dirbti taip, kaip nurodyta jų gamintojų. Pernešti elektros įrenginius už rankenų, o ne tempti už elektros laidų. Pastebėjus nutrūkusius elektros laidus, be dangtelių paskirstymo dėžutes, sulaužytus jungiklius, elektros lizdus, pranešti atsakingam asmeniui.

25. Neliesti drėgnomis rankomis elektros įrenginių, jungiklių, elektros šakučių lizdų. Valyti juos tik sausu skudurėliu. Neremontuoti pačiam sugedusio elektros įrenginio, laidų, kištuko ir kt. Tai atlikti gali tik elektrotechnikos darbuotojas, turintis reikiamą kvalifikaciją.

26. Dirbantis kompiuteriu darbuotojas turi būti susipažinęs su higienos normos „Darbas su videoterminalu“ reikalavimais. Su biuro technika dirbantis darbuotojas privalo mokėti ir vykdyti spausdinimo, kopijavimo, kitų aparatų eksploatavimo taisykles, turėti reikiamą kvalifikaciją.

27. Organizuojant bet kokių darbų atlikimą, dirbant, nekelti per sunkaus krovinio (leistina keliamo ar nešamo krovinio masė: moterims - 10 kg, vyrams - 30 kg). Krauti tvarkingai, kad neužkristų, neužslinktų. Kraunant aukštai, naudoti tvarkingas, patikrintas kopėčias.

28. Draudžiama įnešti į darbo vietas alkoholinius gėrimus, būti bei dirbti neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių ar kitokių medžiagų.

29. Patalpų šildytuvus, virdulius, kavos virimo aparatus, mikrobangų krosneles, naudoti tik tinkamai įrengtose vietose. Elektrinį virdulį, mikrobangų krosnelę, naudoti kaip nurodyta gamyklos gamintojos instrukcijose. Šiuos įrenginius statyti ant tvirto horizontalaus paviršiaus, toliau nuo televizorių, radijo imtuvų, šildymo įrenginių, paliekant tarpą tinkamam ventiliavimui.

30. Draudžiama palikti darbo vietą, išskyrus tuos atvejus kai reikia suteikti pagalbą, medicinos pagalbą nukentėjusiems, užkertant kelią teisėsaugos pažeidimams, sulaikant nusikaltėlius ir panašiai.

## **V. DARBUOTOJO VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

31. Pastebėjus, bet kokius nesklaidumus, kad gali įvykti nelaimingas atsitikimas ar avarija, nedelsiant imtis priemonių pavojui pašalinti, pranešti įstaigos vadovui ar atsakingam asmeniui.

32. Įsijungus apsauginei ar gaisrinei signalizacijai, nedelsiant reaguoti į pavojaus signalą, apžiūrėti pažeistą zoną, elgtis ramiai, nesutrikti, jei reikia, iškviešti specialiąsias tarnybas bendruoju pagalbos telefonu 112. perspėti žmones apie galimą pavojų, jei reikia, organizuoti evakavimą.

33. Kilus gaisrui, jei reikia, iškviešti ugniagesius bendruoju pagalbos telefonu – 112, padėti evakuoti žmones, gaisrą gesinti turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (gesintuvu, smėliu, žeme, velėna, uždengiant nedegia medžiaga), informuoti įmonės vadovą.

34. Įvykus avarijai, jei yra nukentėjusių, suteikti pirmą pagalbą, iškviešti greitąją medicinos pagalbą, nedelsiant išeiti iš pavojingos zonos ir informuoti įmonės vadovą.

## **VI. DARBUOTOJO VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ**

35. Sutvarkyti, išvalyti darbo vietą. Padaryti reikiamus įrašus darbo dokumentuose.

36. Perduoti reikiamą informaciją (visas žinias dėl gedimų, reikalingo remonto ar panašiai) jį pakeičiančiam ar kitam atsakingam darbuotojui.

37. Jei buvo lankytojų nusiskundimų ar pageidavimų, įrašyti darbo dokumentuose ar pranešti atsakingam asmeniui.

38. Išeinant iš patalpų patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, ar išjungti elektros įrenginiai, ar neliko ne vietoje paliktų daiktų, ar nesijaučia patalpose degėsių ir kitų nebūdingų specifinių kvapų.

39. Apie pastebėtus nesklaidumus informuoti įstaigos vadovą, jo įgaliotą, ar kitą atsakingą asmenį.

Parengė:

\_\_\_\_\_  
(Parašas, Vardas Pavardė, data)