

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė – pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą.
2. Jos veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties, padedančios mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.
3. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, jų galimybes.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Mokiniai iki rugsėjo 15 d. susipažįsta su siūlomomis socialinės – pilietinės veiklos kryptimis ir pasirenka ilgalaikę veiklą. Esant poreikiui, socialinė – pilietinė veikla gali keistis mokslo metų eigoje.
5. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą kitoje įstaigoje, klasės vadovui pateikia atlikto darbo patvirtinantį dokumentą.
6. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, jei mokinys pageidauja gali veiklą fiksuoti socialinės – pilietinės veiklos atlikimo dienoraštyje (priedas). Mokinys dienoraštį turi pateikti klasės vadovui ne vėliau kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Klasės vadovas mokinio veiklas fiksuoja elektroniniame dienyne.
7. Klasių vadovai stebi kiekvieno mokinio socialinės – pilietinės veiklos atlikimo eigą ir bent kartą į mėnesį vykdo jos apskaitą.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAGAL KLASIŲ KATEGORIJAS

8. Socialinės – pilietinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus 8, I, II klasių mokiniams.

9. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja klasės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas arba kiti gimnazijos darbuotojai, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijos.

10. Socialinės – pilietinės veiklos priežiūrą, apskaitą vykdo klasės vadovas ir atsiskaito klasių vadovų veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui iki mokslo metų pabaigos.

10.1. ne vėliau, kaip paskutinę mėnesio dieną klasės vadovas į dienyne suveda mokinių surinktas valandas ir turinyje nurodo jų veiklas;

10.2. mokiniui, surinkus ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus, metinyje įrašome „įskaityta“;

10.3. mokiniui, nesurinkus minimalaus būtino valandų skaičiaus iki mokslo metų pabaigos, metinyje įrašome „neįskaityta“ ir jam klasės vadovas skiria papildomas veiklas gimnazijoje;

10.4. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per gimnazijos numatytą laiką neatsiskaitė už socialinę – pilietinę veiklą arba atsisakė ją vykdyti, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „neįskaityta“.

11. 8 klasių mokinių veikla orientuojama į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje

12. I – II gimnazijos klasių mokinių veikla orientuojama į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimą.

IV. SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Veiklos kryptys	Veikla	Atsakingas asmuo
Darbinė veikla	1. Kabinėtų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Gimnazijos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, gimnazijos patalpų apipavidalinimas. 4. Klasės kabineto, gimnazijos patalpų priežiūra.	Klasės vadovas, dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.
Ekologinė veikla	1. Gimnazijos teritorijos priežiūra. 2. Vilniaus miesto parkų, Šnipiškių mikrorajono tvarkymas. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra, želdinimas.	Klasės vadovas, biologijos mokytoja, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizavimas ir dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, meniniuose projektuose, koncertuose, parodose. 2. Dalyvavimas klasės, gimnazijos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas. 	Gimnazijos vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, mokomųjų dalykų mokytojai, klasės vadovas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba gimnazijos mokiniui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos namų lankymas ir pagalbos teikimas. 4. Savanorystė 	Mokomųjų dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai. Vietos bendruomenės, jaunimo ir savanoriškų organizacijų atsakingi asmenys.
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Dalyvavimas klasės, gimnazijos savivaldos darbe. 3. Darbas gimnazijos bibliotekoje, muziejuje. 4. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 5. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). 6. Budėjimas gimnazijoje, valstybinės vėliavos kėlimas. 	Gimnazijos vadovai, klasės vadovas, bibliotekos vedėja, skaityklos vedėja, mokomųjų dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

V. REZULTATAI

13. Numatomi šie socialinės– pilietinės veiklos rezultatai:

13.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

13.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai;

13.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

13.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

13.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ATLIKIMO DIENORAŠTIS

Socialinė veikla	Valandos	Koordinuojančio asmens parašas, v. pavardė

Padėkos, pastabos: