

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus Senvagės gimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos (*toliau - Privatumo politika*) tikslas informuoti Jūs, kaip mes renkame, naudojame, dalinamės ir tvarkome Jūsų Vilniaus Senvagės gimnazijos (*toliau – Gimnazija arba Duomenų valdytoja*) administracijai pateiktus asmens duomenis. Dirbdami kartu su Jumis, mes siekiame glaudesnio ir nuoširdesnio bendravimo bei abipusio pasitikėjimo, gerbiame ir saugome kiekvieno Gimnazijos mokinio, jo tėvų ar globotinio, Gimnazijos internetinės svetainės lankytojo ir Gimnazijos kliento privatumą bei išsipareigojame sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis, kai Jūs naudojate Gimnazijos teikiamomis paslaugomis, teikiate Gimnazijai savo paslaugas arba kai Gimnazija yra darbdavys.

1.2. Gimnazijos Privatumo politika nustato Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktų asmens duomenų tvarkymo principus, apimtį, tikslus, asmens duomenų apsaugos priemones, asmens duomenų teikimą trečiosioms šalims ir prašymų, dėl Jūsų teisių įgyvendinimo, pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

1.3. Gimnazija (Duomenų valdytoja) Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (*toliau – ADTAI*), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu (*toliau - ERĮ*), Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos, Gimnazijos steigėjo Vilniaus savivaldybės ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

1.4. Privatumo politika nėra laikoma Gimnazijos susitarimu su Jumis dėl Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktų asmens duomenų tvarkymo. Visą papildomą informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Gimnazijoje pateikiamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Švietimo ir mokslo ministerijos, Gimnazijos steigėjo Vilniaus savivaldybės teisės aktuose ir Gimnazijos lokalinėse teisės aktuose (taisyklėse).

1.5. Naudodamasis Gimnazijos paslaugomis, tęsdamas naršymą Gimnazijos internetinėje svetainėje arba pateikdamas Gimnazijos administracijai savo asmens duomenis, siūsdamas CV arba pildydamas užklauso formą Jus (*toliau – Duomenų subjektas*) laisvą valią patvirtinate, kad susipažinote su Gimnazijos Privatumo politika ir sutinkate jos laikytis. Su Gimnazijos Privatumo politika galima susipažinti ir ją atsispausdinti bet kuriuo metu Gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <http://senvagesgimnazija.lt> skiltyje „Duomenų apsauga“.

1.6. Privatumo politikos sąlygos Jums taikomos kiekvieną kartą apsilankius Gimnazijos ofise adresu: Širvintų g. 80, LT-08216 Vilnius arba Gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <http://senvagesgimnazija.lt> skiltyje „Duomenų apsauga“, nepaisant to, kokį įrenginį (*kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę, televizorių ar kt.*) Jūs naudojate. Jei nesutinkate su šios Privatumo politikos sąlygomis, Jus turite teise nesilankyti Gimnazijos internetinėje svetainėje arba Gimnazijos ofise ir teritorijoje, nesinaudoti Gimnazijos internetinės svetainės turiniu ir Gimnazijos teikiamomis paslaugomis.

1.7. Fiziniai asmenys (Duomenų subjektai), kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti Gimnazijos administracijai jokių savo asmens duomenų per Gimnazijos internetinę svetainę ir duoti sutikimą savo asmens duomenų tvarkymui. Kai Duomenų subjektas (vaikas) yra jaunesnis nei 14 metų, jo asmens duomenų tvarkymas Gimnazijoje yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu sutikimą davė ir leido tvarkyti vaiko (Duomenų subjekto) asmens duomenis vaiko tėvai arba globėjo pareigų turėtojas, ir tokiu mastu, kokiu duotas toks sutikimas ar leidimas. (BDAR 8 str., 1 d. ADTAĮ 6 str.).

2. PRIVATUMO POLITIKOJE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šioje Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

2.2. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** –privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Vilniaus Senvagės laikosi.

2.3. **Duomenų valdytoja** –Vilniaus Senvagės , juridinio asmens kodas: 190002226, buveinės ir korespondencijos adresas: Širvintų g. 80, LT-08216 Vilnius, telefono Nr. +370 5 2770814, el. paštas: rastine@senvages.vilnius.lm.lt, kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų ir Duomenų subjektų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemonės.

2.4. **Internetinė svetainė** – Gimnazijos internetinė svetainė esanti adresu: <http://senvagesgimnazija.lt>, kurioje svetainės lankytojas, Gimnazijos mokinys ir mokinio tėvai, Gimnazijos klientas (Duomenų subjektas) gali pateikti Gimnazijos administracijai prašymą, užklausa, užsakymą arba duoti Gimnazijos administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, sutarties vykdymo ir kitais konkrečiai nustatytais tikslais.

2.5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Gimnazijos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui (Duomenų subjektui) būdingais požymėmis.

2.6. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo (Duomenų subjektas), kurio tapatybė yra nustatyta ir kurio asmens duomenis Gimnazija, kaip Duomenų valdytojas, valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.

2.7. **Gimnazijos darbuotojas** – gyvas fizinis asmuo (Duomenų subjektas), kuris yra sudaręs darbo sutartį su Gimnazijos administraciją ir pagal užimamas pareigas, darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias darbo funkcijas.

2.8. **Gimnazijos už asmens duomenų tvarkymą atsakingas darbuotojas** – Gimnazijos (Duomenų valdytojo) darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Gimnazijos (Duomenų valdytojo) vardu.

2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Gimnazijos (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis ir/ar padeda Gimnazijos administracijai (Duomenų valdytojui), pagal jam suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.

2.10. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

2.11. **Susistemintas rinkinys** – Gimnazijos (Duomenų valdytojo) bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų Duomenų subjektų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

2.12. **Kompiuterinė įranga** – Gimnazijos (Duomenų valdytojo) kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kitą Gimnazijai (Duomenų valdytojui) teisėtų pagrindų priklausančią kompiuterinę įrangą ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklų programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

2.13. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisvą valią Gimnazijos (Duomenų valdytojo) administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimų arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Gimnazijoje konkrečiai nustatytais tikslais.

2.14. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

2.15. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

2.16. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems tiesioginiu (Duomenų valdytojo) direktoriaus įgaliojimu leidžiama tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis.

2.17. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo besidomintis (Duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis, ar norintis susisiekti su Gimnazijos administracija kitais klausimais.

2.18. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Gimnazijos (Duomenų valdytojo) administracija dėl paslaugų teikimo.

2.19. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. +370 5 271 28 04, +370 5 2791445. Faks. +370 5 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. KOKIE YRA ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI, KURIŲ MES LAIKOMĖS ?

3.1. Tvarkydami Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis, mes laikomės šių principų:

- a) *Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);*
- b) *Jūsų asmens duomenys renkami konkrečiai nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau Gimnazijoje netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);*
- c) *Gimnazijoje tvarkomi tik adekvatūs, tinkami ir tik tokie Jūsų asmens duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie Gimnazijoje tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);*
- d) *Gimnazijoje tvarkomi tik tikslūs Jūsų asmens duomenys ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);*
- e) *Gimnazijoje Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi tokia forma, kad Jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys Gimnazijoje yra tvarkomi ir saugomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);*
- f) *Jūsų asmens duomenys Gimnazijoje yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Jūsų asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);*
- g) *Jūsų asmens duomenys Gimnazijoje yra tvarkomi ir saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Gimnazijos tikslams, dėl kurių Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.*

4. KOKIĄ INFORMACIJĄ IR KOKIAIS TIKSLAIS MES RENKAME, TVARKOME IR NAUDOJAME JŪSŲ PATEIKTUS ASMENS DUOMENIS ?

4.1. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenys, vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, o taip pat Gimnazijos lokaliniais teisės aktais (taisyklėmis).

4.2. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

- a) *Jeigu Jūs ketinate sudaryti ar sudarėte sutartį su Gimnazijos administracija dėl Gimnazijos paslaugų teikimo, administravimo tikslais, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis bei kitą informaciją. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Gimnazijos tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;*
- b) *Kad galėtume Jūs konsultuoti dėl įdarbinimo į Gimnazijoje esančią laisvą darbo vietą ir įvertinti Jūsų kandidatūrą, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis, informaciją apie Jūsų išsilavinimą, šeimines padėtį, kurią mums pateikiate susitikimų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Gimnazijos tikslams, dėl kurių šie Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;*
- c) *Kad galėtume suteikti informaciją pagal Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktą užklausą apie Gimnazijos paslaugas, susisiekti su Jumis, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šią informaciją saugome ne ilgiau nei to reikia Jūsų užklausai atsakyti;*
- d) *Kad galėtume Jums teikti Gimnazijos paslaugas pagal sudarytą sutartį ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, o taip pat vykdyti pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, mes renkame ir tvarkome Jūsų ar Jūsų atstovo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Jūsų pateiktus duomenis, surinktus teikiant Jums Gimnazijos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Gimnazijos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Gimnazijoje buvo surinkti ir tvarkomi;*
- e) *Kad galėtume su Jumis bendrauti, tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsakyti į Jūsų klausimus ir prašymus dėl Gimnazijos paslaugų teikimo, taip pat gauti Jūsų atsiliepimus, siųsti svarbius pranešimus dėl paslaugų teikimo, taisyklių, šios Privatumo politikos ar kitų Gimnazijos dokumentų pasikeitimo, siųsti įspėjimus dėl saugumo mes tvarkome Jūsų kontaktinius duomenis ir gautų bei išsiųstų pranešimų turinį. Duomenis, surinktus teikiant Jums Gimnazijos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Gimnazijos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Gimnazijos tikslams, dėl kurių šie duomenis buvo surinkti ir tvarkomi;*
- f) *Gimnazijos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslais – tvarkome tiekėjų ir sub tiekėjų (fizinį asmenų) ir tiekėjų ir sub tiekėjų (juridinių asmenų) darbuotojų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia Gimnazijos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslui pasiekti;*
- g) *Gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos tikslais – tvarkome Gimnazijos darbuotojų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis, socialinio draudimo numerį, duomenys apie darbuotojo profesinį tinkamumą, neįgalumą patvirtinantys dokumentai, duomenys apie darbuotojo sveikatos būklės pokyčius;*
- h) *Kad galėtume valdyti ir apsaugoti Gimnazijos teisėtus interesus ir siekdami laikytis BDAR, ADTAĮ, o taip pat Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų lokalinių teisės aktų nuostatų, Lietuvos Respublikos teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, mes galime tvarkyti Jūsų asmens duomenis ir informaciją apie Jūsų teismo ar*

administracinio pobūdžio procesus, kuriuose Jūs dalyvaujate bei kitą aukščiau nurodytais tikslais jums perduotą informaciją. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau nei reikia duomenų rinkimo tikslui pasiekti ir atsižvelgiant į Gimnazijos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų.

4.3. Vykdam sutartinius įsipareigojimus arba pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose Jūsų asmens duomenis mes turime teisę gauti ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų ir valstybės institucijų. Šios Jūsų asmeninės informacijos naudojimas padės Gimnazijos administracijai valdyti, tobulinti ir vystyti Gimnazijos paslaugas.

4.4. Rinkdami ir naudodami Jūsų Gimnazijos administracijai patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių teisėtai gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

- a) *Tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;*
- b) *Netvarkyti ir nenaudoti Jūsų pateiktus asmens duomenis kitais tikslais, nei nurodyta šioje Privatumo politikoje, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus;*
- c) *Tvarkyti ir saugoti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas Jūsų asmens duomenų tikslumas, tapatumas ir saugumas;*
- d) *Įsipareigojame užtikrinti, kad Gimnazijoje nebūtų tvarkomi pertekliniai Jūsų asmens duomenys;*
- e) *Įsipareigojame tvarkyti ir saugoti Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina sutarties vykdymui ir tais Gimnazijos tikslais, kuriais asmens duomenys yra ar buvo tvarkomi;*
- f) *Įsipareigojame būti atsakingais už tai, kad būtų laikomasi šioje Privatumo politikoje įtvirtintų principų, vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi.*

4.5. Gimnazijos administracijos darbuotojai ne rinks ir ne tvarkys Jūsų specialiųjų kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių Jūsų rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar Jūsų narystę profesinėse sąjungose, duomenų apie Jūsų lytinį gyvenimą arba Jūsų lytinę orientaciją.

4.6. Gimnazijos internetinėje svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines ir nuorodos į socialinius tinklus, kuriomis Gimnazijos administracijos darbuotojai naudojami vykdydami savo pareigas. Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Gimnazijos internetinėje svetainėje, yra taikomos šių trečiųjų šalių svetainių privatumo politikos reikalavimai.

4.7. Kai Jūsų Gimnazijos administracijai pateikti asmens duomenis Gimnazijos tikslams pasiekti tapo nereikalingi jie sunaikinami, išskyrus tuos Jūsų asmens duomenis, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą.

5. KĄ DAROME, KAD APSAUGOTUME JŪSŲ ASMENS DUOMENYS IR INFORMACIJĄ?

5.1. Gimnazija naudoja įvairias asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdami apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais.

5.2. Iš Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikiančių tiekėjų (Duomenų tvarkytojų) tai pat reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmens duomenų ir informacijos saugumą.

5.3. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs. Informacijos perdavimo, internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl prižasčių, nepriklausančių nuo Gimnazijos administracijos, todėl turėtumėte būti atsargūs teikdami Gimnazijai informaciją Jūsų pasirinktomis priemonėmis ne per Gimnazijoje naudojamas elektronines sistemas.

5.4. Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis saugome Gimnazijos spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų numatytų Gimnazijos paslaugų teikimo sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir saugomi tiek,

kiek duomenis yra būtina saugoti sutarties vykdymo ar dokumentų archyvavimo tikslais laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir terminų.

5.5. Gimnazija taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir į Gimnazijos teisėtą interesą.

5.6. Išimtyms dėl asmens duomenų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Jūsų (Duomenų subjekto) teisių ir atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

5.7. Ilgesnis Jūsų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas Gimnazijoje gali būti vykdomas, kai:

- a) *būtina, kad galėtume apsiginti nuo Jūsų pateiktų pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti Gimnazijos teises;*
- b) *esama pagrįstų įtarimų dėl Jūsų neteisėtos veikos, dėl kurios Gimnazijoje yra atliekamas tyrimas;*
- c) *Jūsų duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo, skundo ar Gimnazijos ieškinių išsprendimui;*
- d) *Esant kitiems Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems pagrindams.*

5.8. Pasibaigus sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems asmens Jūsų duomenų tvarkymo ir saugojimo terminams, jei jie nebuvo pratęsti, Jūsų asmens duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atstatyti.

6. JŪSŲ (DUOMENŲ SUBJEKTO) TEISĖS

6.1. Jūs, kaip Duomenų subjektas turite teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Gimnazijos administracijai, adresu: Širvintų g. 80, LT-08216 Vilnius arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: rastine@senvages.vilnius.lm.lt susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti kaip jie Gimnazijoje yra tvarkomi.

6.2. Jūs turite šias teises:

- a) *teisę susipažinti su Jūsų asmens duomenimis;*
- b) *teisę reikalauti iš Gimnazijos administracijos ištaisyti Jūsų neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis;*
- c) *teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;*
- d) *teisę reikalauti iš Gimnazijos administracijos ištrinti Jūsų asmens duomenis;*
- e) *teisę reikalauti iš Gimnazijos administracijos perkelti Jūsų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tiems Jūsų asmens duomenims, kuriuos pateikėte Jūs pats ir kurie Gimnazijoje tvarkomi automatizuotomis priemonėmis Jūsų sutikimo pagrindu arba sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);*
- f) *teisę atšaukti Jūsų asmens duomenų tvarkymui Gimnazijos administracijai duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų tvarkymui ir naudojimui;*
- g) *teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.*

6.2. Atsakymą į Jūsų Gimnazijos administracijai pateiktą prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai turėsime teisę pratęsti Jūsų prašomų duomenų pateikimo ar kitų Jūsų prašyme nurodytų reikalavimų nagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi dienos, mes apie tai Jūs informuosime atskirai raštu ar Jūsų nurodytu el. paštu.

6.3. Jeigu mes atsisakysime tenkinti Jūsų pateiktą prašymą, kai bus nustatytos BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai Jus papildomai informuosime raštu arba Jūsų nurodytu el. paštu pateikdami motyvuota atsakymą.

7. KAM GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

7.1. Gimnazija užtikrina Jūsų asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek BDAR, ADTAĮ, tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Gimnazijos lokaliniais teisės aktais, todėl Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims galime perduoti laikydamiesi tik šių teisės aktų reikalavimų ir tik pagal vienkartinį šių asmenų teisėtus prašymus arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis, išskyrus Gimnazijos pagal sutartį pasitelktus duomenų tvarkytojus.

7.2. Mes šioje Privatumo politikoje nurodytų ir Jūsų asmens duomenų tvarkymui galime pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus:

- a) *duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones;*
- b) *dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmones;*
- c) *programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones;*
- d) *informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones;*
- e) *ryšio ir teisinės paslaugas teikiančias įmones;*
- f) *naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.*

7.3. Duomenų tvarkytojai Gimnazijos vardu turi teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal Gimnazijos (Duomenų valdytojo) direktoriaus nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje Duomenų tvarkytojams nustatytus įsipareigojimus.

7.4. Gimnazijos administracija įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad jos pagal sutartį pasamdyti Duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines Jūsų asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones.

7.5. Laikydamiesi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

- a) *Lietuvos Respublikos teismams ir kitoms teisėsaugos ir ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus pagal jų raštu pateiktą prašymą;*
- b) *Lietuvos Respublikoje veikiančioms įmonėms, teikiančioms, skolų išieškojimo, audito atlikimo, mokymų organizavimo ir vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas;*
- c) *Lietuvos Respublikos Statistikos departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, VI Registrų centrui, notarams, antstoliams;*
- d) *kitiems tretiesiems asmenims, kiek tai yra susiję su Gimnazijos paslaugų teikimu, pirkimais, teikiamų paslaugų reorganizacija ar vykdant panašius pokyčius.*

7.6. Gimnazijos administracija ne perduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visais atvejais iš Duomenų gavėjo Gimnazijos administracija reikalaus asmens duomenų teikimo teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo – Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims Gimnazija neteiks.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Gimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Gimnazijos administracija turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus pasikeitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Gimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politiką ir asmens Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės skelbiamos Gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <http://senvagesgimnazija.lt> skiltyje „Duomenų apsauga“.

8.5. Jei turite klausimų dėl šios Privatumo politikos, susisiekite su mumis elektroniniu paštu: rastine@senvages.vilnius.lm.lt arba siunčiant laišką paštu adresu: Širvintų g. 80, LT-08216 Vilnius.