

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS
Įmonės kodas 190002226

PATVIRTINTA
2019 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V-209

BUDĖTOJO IR APSAUGOS DARBUOTOJO
SAUGOS IR SVEIKATOS
INSTRUKCIJA NR. 23

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJA
kodas 190002226

PATVIRTINTA

PATVIRTINTA
2019 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V-209

**BUDĖTOJO IR APSAUGOS DARBUOTOJO SAUGOS IR
SVEIKATOS INSTRUKCIJA Nr.23**

I. Bendroji dalis

1. Vilniaus Senvagės gimnazijos budėtoju ir apsaugos darbuotoju (toliau - budėtojas) gali dirbti asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses bendrą darbų saugos ir sveikatos ir darbo vietoje instruktavimus.

2. Budėtojas – apsaugos darbuotojas privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių, vykdyti gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose nurodytus saugaus naudojimo reikalavimus.

3. Periodinis sveikatos tikrinimas atliekamas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir periodiškumu, o žinių patikrinimas (periodinis instruktavimas) atliekamas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.

4. Papildomas instruktavimas atliekamas patvirtinus naują saugos ir sveikatos instrukciją arba padarius pakeitimus esančioje, įsitikinus, kad jo žinios nepakankamos, pasikeitus darbo sąlygoms, turinčioms įtakos saugai ir sveikatai, įvykus nelaimingam atsitikimui, susirgus profesine liga ir kitais atvejais, kai to reikalauja įvykį tirianti komisija.

5. Budėtojas – apsaugos darbuotojas privalo laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo.

6. Budėtojas – apsaugos darbuotojas privalo nedirbti su netvarkingomis darbo priemonėmis.

7. Atlikti tik paskirtą darbą, neleisti dirbti pašaliniams asmenims.

8. Budėtojas – apsaugos darbuotojas privalo informuoti gimnazijos direktorių, apie situaciją darbo vietose, darbo patalpose, kuri, jo įsitikinimu, gali keiti pavojų darbuotojų, mokinių ar lankytojų saugai ir sveikatai.

9. Budėtojas – apsaugos darbuotojas, nukentėjęs dėl nelaimingo atsitikimo darbe, ūmios profesinės ligos, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti gimnazijos direktoriui, jeigu jis pajėgia tai padaryti.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui, būtina nukentėjusiam suteikti pirmąją pagalbą, o prireikus iškviesti greitąją medicinos pagalbą tel.: 112.

11. Budėtojui – apsaugos darbuotojas, pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

II. Budėtojas privalo

12. Žinoti ir tiksliai vykdyti darbo tvarkos taisykles, saugiam darbui keliamus reikalavimus.

13. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu.

14. Pastebėjęs gaisrą sargas nedelsdamas turi pranešti ugniagesiams pagalbos telefonu 112, iškviesti į gaisravietę gimnazijos administracijos darbuotojus, gesinti gaisro židinį turimomis gaisro gesinimo priemonėmis.

15. Žinoti kaip jam elgtis kilus gaisrui, kur laikomos pirminės gaisro gesinimo priemonės, mokėti praktiškai jas panaudoti gaisro gesinimui.

16. Laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo.

17. Informuoti gimnazijos direktorių ir jo įgaliotą asmenį apie situaciją darbo vietose ar kitose vietose, kuri, jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai.
18. Vykdyti gimnazijos direktoriaus ir jo įgaliotų asmenų teisėtus nurodymus.

III. Budėtojo – apsaugos darbuotojo teisės

19. Reikalauti, kad gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrintų saugų darbą.
20. Nustatyta tvarka atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus sveikatai ar gyvybei, taip pat dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kuriuos saugiai atlikti neišmokytas.
21. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
22. Nedirbti su netvarkingomis darbo priemonėmis - apie tai informuoti gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

II. Profesinės rizikos veiksniai, saugos priemonės nuo jų poveikio

23. Elektros srovės poveikis dėl netvarkingos instaliacijos, kištukinių lizdų.
24. Galimas užpuolimas.
25. Nervinė įtampa.

III. Budėtojo – apsaugos darbuotojo veiksmai prieš darbo pradžią

26. Budėtojas – apsaugos darbuotojas atėjęs į budėjimą turi susipažinti su priėmimo – perdavimo žurnalo įrašais ir apie pažeidimus pranešti gimnazijos administracijai.
27. Patikrinti ar veikia saugaus praėjimo kontrolės įrenginys.

IV. Budėtojo – apsaugos darbuotojo veiksmai darbo metu

28. Saugiai atlikti veiksmus numatytus pareiginėje instrukcijoje.
29. Įvykus inžinerinių komunikacijų avarijai - prakiuro vandentiekio, šildymo sistemos įrenginiai, sugedo elektros tinklai, braunasi pašaliniai asmenys į patalpas, budėtojas – apsaugos darbuotojas privalo nedelsiant pranešti apie įvykį gimnazijos administracijai.
30. Visais atvejais budėtojo pranešimai ir iškvietimai turi būti aiškūs, trumpi.
31. Budėtojui – apsaugos darbuotojui draudžiama liesti inžinerinių komunikacijų išjungimo (uždarymo) prietaisus (mygtukus, sklendes, čiaupus ir t.t.), kurie jam nenurodyti, kuriais naudotis jis neišmokytas.
32. Draudžiama dirbti neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų, toksinių medžiagų.

VII. Elektrosaugos reikalavimai

33. Neatidarinėti elektros įrengimų, kompiuterinės technikos skydelių, durelių, dangčių.
34. Neliesti drėgnomis rankomis jungiklių, elektros šakučių lizdų.
35. Nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų.
36. Nesiliesti vienu metu prie išemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektros įrenginių metalinių dalių, nes esant pažeistai izoliacijai, nesusidarytų grandinė elektros srovei tekėti žmogaus kūnu.
37. Eksploatuojant elektros įrenginius draudžiama:
 - 37.1. naudotis netvarkingais elektros šakučių lizdais, kištukais, jungikliais bei kita elektros instaliacijos įranga;
 - 37.2. į buitinio naudojimo elektros šakučių lizdus jungti elektros prietaisus, viršijant instaliacinį galingumą bei naudoti šviestuvus su nuimtais apsauginiais gaubtais.
38. Elektros prietaisus išjungti šiais avariniais atvejais:
 - 38.1. pajutus elektros srovės poveikį ar nutrūkus elektros energijos tiekimui;

38.2. pažeidus laidų izoliaciją arba kai jaučiamas charakteringas degančios izoliacijos kvapas, pasirodo dūmai, kilus gaisrui;

38.3 pastebėjus padidėjusį triukšmą ar vibraciją.

VIII. Gaisrinės saugos reikalavimai

39. Vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui.

40. Rūkyti gimnazijos patalpose ir teritorijoje draudžiama.

41. Pastebėjus darbo metu įrankių gedimus, netvarkingus kabelius, elektros kištukinius lizdus, nutraukti darbą ir skubiai pranešti gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

42. Kilus gaisrui nedelsiant išjungti elektros prietaisus iš elektros tinklo, iškviešti ugniagesius pagalbos telefonu 112.

43. Pradėti gesinti gaisrą turimomis priemonėmis, informuoti gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie gaisrą.

IX. Veiksmai avariniais (ypatingais) atvejais

44. Įvykus avarijai (liejasi vanduo per sugedusį vandens uždarymo čiaupą ar vandentiekio vamzdį, jaučiamas dujų kvapas, dingo elektros energija ir kt.) reikia tuoj pat nutraukti darbą, pranešti apie įvykį gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

45. Įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

46. Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai, įvykio negalima nuslėpti, apie jį reikia pranešti gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

47. Kilus gaisrui, reikia iškviešti ugniagesius pagalbos telefonu 112, pranešti gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis.

48. Ištikus nelaimingam atsitikimui pakeliui į darbą arba iš darbo, reikia pačiam ar per kitus asmenis pranešti apie įvykį gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

X. Veiksmai baigus darbą

49. Sutvarkyti darbo vietą.

50. Nusivilkti darbo drabužius, nusiauti darbo avalynę, atlikti asmeninės higienos procedūras.

51. Uždaryti patalpų langus, užrakinti duris, raktus padėti į jų saugojimo vietą.

52. Išjungti elektros prietaisus, jei jie neįjungti specialiaame režime.

asmen
į. 53. Apie visus darbo metu pastebėtus trūkumus informuoti gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą

Parengė: _____

(Parašas, Vardas Pavardė, data)