

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJA
MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Mokymosi pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, sudarys sąlygas gimnazijos veiklos pozityviai kaitai - saugioje aplinkoje kiekvienam mokiniui siekti pažangos ir savirealizacijos pagal gebėjimus ir polinkius.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais, Vilniaus Senvagės gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

5. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Mokymosi pagalbos teikimo uždaviniai:

6.1. Ugdyti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, mokinių pasididžiavimą savo gimnazija;

6.2. Siekti nuoširdaus gimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, kurti saugią mokinių mokymosi aplinką;

6.3. Sudaryti sąlygas mokinių gabumams plėtoti, pagilintam mokymuisi, mokymosi pasiekimų skirtumams mažinti;

6.4. Organizuoti savalaikę psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, padėti adaptuotis naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams;

6.5. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) teikiant vaikui individualią pagalbą namuose, padedant jam pagal savo gebėjimus pasirinkti ugdymo(-si) programą, tinkamai sudarant individualų ugdymo planą bei tikslingai planuojant karjerą;

6.6. Užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų.

7. Mokymosi pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

7.4. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.5. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. MOKYMOŠI PAGALBOS FORMOS IR RŪŠYS

8. Mokymosi pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu (jo pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, savalaikis kylančių mokinio mokymosi sunkumų identifikavimas; savalaikis informavimas gimnazijos vadovų ir švietimo pagalbos specialistų, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir individualaus plano sudarymas dėl pagalbos suteikimo mokiniui);

8.2. darbas su klase, grupe – grupinės konsultacijos aktualiais klausimais: mokinių gabumams plėtoti, pagilintam mokymuisi, mokymosi pasiekimų skirtumams mažinti, mokiniams renkantis ugdymo(-si) programą, susidarant individualų ugdymo planą bei tikslingai planuojant karjerą, vykdant grupinius psichologinius ar sociologinius tyrimus, švietimo pagalbos specialistų grupiniai užsiėmimai ir kt.;

8.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant vaiko problemas, trukdančias vaiko mokymuisi, pasirenkant ugdymo(-si) programą, mokomojo dalyko kursus, būsimą profesiją ir kt.;

8.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios mokymosi aplinkos kūrimas ir palaikymas;

8.5. darbas su socialiniais partneriais (su kitomis švietimo įstaigomis, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyriumi, prireikus – teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba), siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

9. Mokymosi pagalbos teikimo rūšys:

9.1. individualaus ir/ar grupinis konsultavimas (komunikavimas su mokiniu, jo mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) ar jų grupe, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta mokinio gyvenime ir mokymosi erdvėje, padedant mokiniui siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, geriau pažinti save ir pasirinkti profesiją);

9.2. laikinų grupių sudarymas dalyko pagilintam mokymui (aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams), mokymosi pasiekimų skirtumams mažinti. Jeigu gimnazijai pakanka mokymo lėšų, panaudoti mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas mokomųjų dalykų konsultacijoms organizuoti;

9.3. tyrimų organizavimas;

9.4. socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui komandos telkimas, siekiant padėti jam sėkmingai spręsti savo problemas;

9.5. mokinių mokymosi pagalba mokiniams;

9.6. savanoriškos pagalbos būdas, trišalių pokalbių metodika: mokinys – tėvai – mokytojai.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

10. Gimnazijoje veikia 6 lygmenų mokymosi pagalbos mokiniui teikimo sistema. Visi struktūroje nurodyti lygmenys glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje: abipusė atsiskaitomybė, bendras planavimas, pagalbos teikimo vaikui aptarimas ir vadovaujasi švietimo pagalbos teikimo principais.

10.1. Klasės vadovo pagalba mokiniui.

10.1.1. Bendradarbiaujant su klase, mokinių grupe, ne mažiau kaip kartą į dvi savaites stebi ir analizuoja mokinio elgesį, mokymosi sėkmę;

10.1.2. Taikydamas trišalių pokalbių metodika: mokinys – tėvai – klasės vadovas, organizuoja mokinio, jo šeimos konsultacijas;

10.1.3. Sudarydamas sąlygas mokinių gabumams plėtoti, formuoja socialinius įgūdžius, pilietinę brandą;

10.2. Švietimo pagalbos specialisto (ų) teikiama pagalba kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos. Specialistas vadovaujasi jo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

10.3. Mokytojo teikiama pagalba:

10.3.1. Bendradarbiaujant su klase, mokinių grupe, ne mažiau kaip kartą į mėnesį stebi ir analizuoja kiekvieno vaiko mokymosi sėkmę;

10.3.2. Taikydamas trišalių pokalbių metodiką: mokinys – tėvai – mokytojas/klasės vadovas, organizuoja mokinio, jo šeimos konsultacijas;

10.3.3. Sudarydamas sąlygas mokinių gabumams plėtoti, formuoja socialinius įgūdžius, pilietinę brandą.

10.4. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba kai būtinas kompleksinis pagalbos teikimo būdas. Vaiko gerovės komisija nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiąjantiems. Vaiko gerovės komisija atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokinio ugdymo, konsultacinių pagalbų gimnazijos mokytojams, mokiniui, šeimai.

10.5. Gimnazijos vadovai, gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos teikiama pagalba. Šiame lygmenyje analizuojama ir vertinama gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo veikla, teikiamos pedagoginės ir psichologinės pagalbos vaikui kokybė, sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.

10.6. Gimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais kai nebeužtenka vidinių gimnazijos išteklių.

V. INFORMACIJOS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) TEIKIMO TVARKA

11. Gimnazija užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla keistūsi abipusiai reikalinga informacija.

12. Gimnazija informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia:

12.1. elektroniniame dienyne;

12.2. interneto svetainėje <http://www.senvagesgimnazija.lt/> ;

12.3. informuojant elektroniniu paštu, laišku ar telefonu;

12.4. visuotiniame gimnazijos tėvų susirinkime. Susirinkimų datos numatomos iki mokslo metų pradžios ir klasės vadovų skelbiamos elektroniniame dienyne;

12.5. klasių tėvų susirinkimuose, individualiuose/grupiniuose tėvų susitikimuose su klasių vadovu, mokytoju, gimnazijos administracija. Susirinkimai, susitikimai vyksta pagal poreikius ir organizuoja klasės vadovas;

12.6. atvirų durų dienose tėvams. Datos numatomos iki mokslo metų pradžios ir klasių vadovų skelbiamos elektroniniame dienyne;

13.7. pedagoginėse konsultacijose tėvams su pagalbos mokiniui specialistais. Konsultacijos vyksta pagal poreikius ir organizuoja pagalbos mokiniui specialistas, suderinęs su klasės vadovu.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas gimnazijos savivaldoje:

14.1. šventės tėvams;

14.2. tėvų pagalba organizuojant ekskursijas, edukacines išvykas, žygius;

14.3. apskrito stalo „Valanda su direktore“ organizavimas. Pagal parengtą grafiką klasių tėvų komitetų atstovai susitinka su direktoriumi ir aptaria svarbiausius mokinių ugdymo (si) klausimus, iškelia problemas, siūlo sprendimo būdus;

14.4. gimnazijos tėvų komiteto susirinkimai;

14.5. vykdomos tėvų apklausos tikslu sužinoti tėvų nuomonę apie vaiko ugdymą (si), atlikti ir analizuoti ugdymo rezultatus, jų kokybės gerinimą, išsiaiškinti aplinkos poveikio daromą įtaką vaiko asmenybės raidai ir adaptacijai;

15. Vykdomas tėvų švietimas:

15.1. organizuojamos paskaitos aktualiais vaikų ugdymo ir tėvų pedagoginio švietimo klausimais (paskaitų ciklus organizuoja socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija, specialusis pedagogas, bendruomenės slaugytoja);

15.2. rengiamos atmintinės tėvams apie vaikų ugdymą ir auklėjimą (organizuoja socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija, specialusis pedagogas, bendruomenės slaugytoja);

15.3. teikiamos specialistų konsultacijos tėvams.
