

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobilųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus Senvagės gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių ir darbuotojų naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais (toliau – informacinių technologijų įrenginiai) ugdymo proceso metu taisykles.

2. Sudarant Tvarką, vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, atsižvelgiant į Lietuvoje ir kitose pasaulio šalyse atliktų tyrimų rekomendacijas (<https://telefonimokykloje.e-etika.lt/>), Gimnazijos tarybos, Gimnazijos mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, kt. atstovų pagal įstatymą) pasiūlymus.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II. NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

4. Esant galimybėms, mokiniams rekomenduojama nesinešti į Gimnaziją informacinių technologijų įrenginių.

5. Mokiniui, atsinešusiam informacinių technologijų įrenginį (telefoną, išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamąjį kompiuterį, kt., priedus – ausines, kt.) į Gimnaziją, ribojama juo naudotis pamokų, pertraukų, vykstančių renginių metu, taip pat Visos dienos mokyklos metu, jeigu tai tiesiogiai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus tam tikrus atvejus (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos) arba mokytojui, švietimo pagalbos specialistui paprašius ar leidus.

6. Atsižvelgiant į klasės bendruomenės susitarimą, nurodytą klasės tėvų susirinkimo protokole, konkrečios Gimnazijos klasės mokinių informacinių technologijų įrenginiai mokinių buvimo laikotarpiu Gimnazijoje saugomi pasirinktinai:

6.1. sutartyje konkrečioje patalpoje;

6.2 mokinių kuprinėse ar spintelėse (jeigu turi).

7. Pagal Tvarkos 6 punktą saugomi informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Ant suolo, kėdės, rūbuose laikyti informacinių technologijų įrenginius draudžiama.

8. Jei išmaniųjų technologijų įrenginių prireikia ugdymo procese, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas iš anksto informuoja mokinius, kad jį turėtų per pamoką (kt. ugdymo proceso veiklą).

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams, kt. atstovams pagal įstatymą) prireikus susisiekti su vaiku, galima skambinti klasės vadovui, klasių kuratoriui (toliau – Klasės vadovui), Visos dienos mokyklos grupės specialistui arba į Gimnazijos raštinę tel. +370 5 2770814.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

10. Jei mokiniai nesilaiko nustatytos Tvarkos:

10.1. mokytojas, švietimo pagalbos specialistas turi teisę paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Užpildytą įrenginio paėmimo protokolą (priedas Nr. 1), kartu su paimtu įrenginiu perduoda klasės vadovui. Klasės vadovo nesant tą dieną Gimnazijoje, įrenginį su protokolu perduoda socialiniam pedagogui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Po pamokų, mokiniui raštu paaiškinus apie Tvarkos nesilaikymo priežastis, įrenginys yra jam gražinamas. Mokinys pakartotinai supažindinamas su Tvarka, apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai, kt. atstovai pagal įstatymą) per elektroninę dieną;

10.2. jei mokinys mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia šią Tvarką, pakartotinai paimtas informacinių technologijų įrenginys gražinamas nurodytu laiku kviečiamiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams, kt. atstovams pagal įstatymą), su kuriais aptariami Tvarkos pažeidimai.

10.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, nurodytu laiku kviečiami atvykti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai, kt. atstovai pagal įstatymą) aptarti Tvarkos pažeidimus bei tolimesnius veiksmus;

10.4. jei mokinys toliau kartotinai pažeidžia Tvarką, jo elgesys, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams, kt. atstovams pagal įstatymą) svarstomas bei priimami sprendimai dėl Tvarkos užtikrinimo socialinio pedagogo organizuojamame susitikime arba Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV. IŠIMTYS

11. Informacinių technologijų įrenginių naudojimas leidžiamas mokiniams dėl svarbių medicininių priežasčių (pagrindas – gydytojo pažyma) arba mokiniams, kai dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

12. Mokiniams, sergantiems 1 tipo cukriniu diabetu leidžiama Gimnazijoje visada su savimi turėti nurodytą informacinių technologijų įrenginį. Šias priemones vaikas naudoja išimtinai tik ligos valdymui – glikemijai stebėti, susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais, kt. atstovais pagal įstatymą), atsiliepti į jų skambučius, susileisti insulinui.

13. Mokiniams, atvykusiems iš užsienio, suteikiama teisė naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokų metu išimtinai mokymosi arba vertimo tikslais.

14. Mokiniui iškilus būtinybei susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais, kt. atstovais pagal įstatymą), kai jis yra Gimnazijoje, leidžiama pasinaudoti savo informacinių technologijų įrenginiu arba tėvams (globėjams, rūpintojams, kt. atstovams pagal įstatymą) paskambinti, gavus Gimnazijos mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, patalpose budinčio darbuotojo leidimą.

15. Informacinių technologijų įrenginiu galima pasinaudoti valgykloje sąskaitai apmokėti (taikoma 2025-2026 m. m.).

V. INFORMAVIMAS

16. Klasės vadovas per 10 kalendorinių dienų nuo Tvarkos įsigaliojimo ir kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 5 d. pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka. Instruktažo lapo kopija perduodama kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai, kt. atstovai pagal įstatymą) su Tvarka supažindinami per 10 kalendorinių dienų nuo Tvarkos įsigaliojimo ir kiekvienų mokslo metų pradžioje, pirmojo klasės tėvų susirinkimų metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarka gali būti keičiama, papildoma pagal poreikį, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Gimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus, stebėjimo ir apklausų rezultatų analizę.

18. Tvarka viešai skelbiama Gimnazijos svetainėje www.senvagesgimnazija.lt

SUDERINTA

Vilniaus Senvagės gimnazijos tarybos
2025 m. protokolas Nr.

Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių
technologijų įrenginių naudojimo
Vilniaus Senvagės gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJA

**MOBILIŪJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS**

Protokolo surašymo data, laikas: _____

Įrenginių paėmimą atlikęs darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė): _____

Mokinys , iš kurio paimami įrenginiai (vardas, pavardė, klasė): _____

Įrenginio savininkas (jei nesutampa): _____

Paimti įrenginiai:

Eil. Nr.	Įrenginio aprašymas	Kiekis	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			

Parašai:

Protokolą surašęs darbuotojas: _____

Mokinys, iš kurio paimti daiktai: _____